
 Національний технічний університет України «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»	Емблема кафедри (за наявності)	Назва кафедри, що забезпечує викладання
<b>Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2</b>  <b>Робоча програма дисципліни (Силабус)</b>		<b>Кафедра теорії, практики та перекладу німецької мови</b>

#### Реквізити освітнього компонента

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>03 Гуманітарні науки</i>
Спеціальність	<i>035 Філологія</i>
Освітня програма	<i>Германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>3 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити ЕКТС / 120 годин: 54 години практичні заняття, 66 годин – СРС</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>6 семестр: залік;</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська/Німецька</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	кандидат філологічних наук, доцент кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови Олійник Лідія Володимирівна <a href="https://ktpnm.kpi.ua/node/519">https://ktpnm.kpi.ua/node/519</a>
Розміщення курсу	<a href="https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=7776">https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=7776</a>

#### Програма освітнього компонента

##### 1. Опис освітнього компонента, його мета, предмет та результати навчання

**Метою** вивчення дисципліни є розвиток німецькомовної комунікативної компетентності на рівні, достатньому для успішної міжкультурної взаємодії та досягнення цілей спілкування у професійному, навчальному, особистісному контекстах; метою вивчення освітнього компонента «Практика усного та писемного мовлення (німецька) Рівень В 2» є формування у студентів здатностей: вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному),

для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя (ФК 06), здатність до організації ділової та міжкультурної комунікації (ФК 12); читати та сприймати на слух різні за структурою та лексико-граматичним наповненням повідомлення із визначенням їхньої комунікативної мети; оперувати вивченим лексичним матеріалом та граматичними конструкціями для створення повідомлень, висловлювань та діалогів з обов'язковим розкриттям мети продукованого повідомлення; створювати писемні твори з формулюванням власної думки та розкриттям теми повідомлення; перекладати різні за обсягом німецькомовні уривки текстів або висловлювання у межах тем та ситуацій, передбачених цим силабусом. Це відображено наступним чином:

Розвиток німецькомовної комунікативної компетентності – ЗК 09

Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та німецькою мовами - ФК 09

Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел ЗК 06

Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту ФК 07

Здатність здійснювати адекватний письмовий та усний переклад фахових текстів відповідно до чинних нормативних вимог – ФК 13

Після засвоєння дисципліни студенти мають продемонструвати певні **програмні результати навчання**. Вони зможуть:

- вільно спілкуватися з професійних питань на передбаченому рівні із фахівцями та нефахівцями німецькою мовою усно та письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації ПРН 01;
- використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності ПРН 06;
- характеризувати діалектні та соціальні різновиди німецької мови, описувати соціолінгвальну ситуацію ПРН 09;
- знати норми німецької літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності ПРН 10;
- знати принципи, технології і прийоми створення усних та письмових текстів різних жанрів і стилів німецькою мовою ПРН 11;
- аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють ПРН 12;
- використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування для розв'язання фахових комунікативних завдань у різних сферах професійної діяльності ПРН 14;
- здійснювати лінгвістичний та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів ПРН 15.

## **2. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Освітній компонент «Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2» вивчається протягом шостого семестру навчання. За структурно-логічною схемою ОП він забезпечується такими освітніми компонентами, як «Сучасна українська мова», «Вступ до романо-германського мовознавства», «Зіставна граматики», «Практичний курс іноземної мови (основна). Частина 1, 2, 3, 4, 5». Постреквізитами освітнього компонента є «Курсова робота з німецької мови» та «Практичний курс іноземної мови (основна), Частина 7». Освітні компоненти «Практика усного та писемного мовлення (німецька) Рівень В 1" та «Практика усного та писемного мовлення (німецька) Рівень В 2" обумовлюють один одного.

## **3. Зміст освітнього компонента**

**Освітній компонент Практика усного та писемного мовлення (німецька) Рівень В2**

**Розділ 1. Über den Umgang mit der Zeit**

**Розділ 2. Berufliche Tätigkeiten**

**Розділ 3. Konsum und seine Folgen**

**Розділ 4. Städte und Gebäude**

**Розділ 5. Risiken und Nebenwirkungen**

**Розділ 6. Lernen und studieren**

**Розділ 7. Unterwegs**

**Розділ 8. Lebensmittel und Ernährung**

**Розділ 9. Aus der Welt der Wirtschaft**

**Розділ 10. Wünsche, Träume, Wirklichkeit**

**Розділ 11. Mensch und Natur**

**Розділ 12. Freizeit und Medien**

## **4. Навчальні матеріали та ресурси**

### Базова література:

1. Buscha A., Szita S. Spektrum Deutsch B 2. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache / A. Buscha, S. Szita. 1. Auflage. - Leipzig: Schubert-Verlag, 2021. – S. 321.
2. Євгененко Д. А., Білоус О. М., Кучинський Б. В. Grammatik. Практична граматики німецької мови : навчальний посібник / Д. А. Євгененко, О. М. Білоус, Б. В. Кучинський. – Київ : [б. в.], 2018. – 320 с.

### Допоміжна література:

1. Billina A., Geiger S., Techmer M. Deutsch üben. Wortschatz & Grammatik B 2 / A. Billina, S. Geiger, M. Techmer. - München: Hueber Verlag, 2017. – S. 183.
2. Nissen K. Grammatiktraining. Deutsch für B 2. 1 / K. Nissen. Auflage. - Frankfurt am Main: telc gGmbH, 2018. – S. 136.
3. Kreuzmüller S. Deutsch intensiv. Grammatik B2. Das Training / S. Kreuzmüller. - Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2018. – S. 94.
4. Hohmann S. Deutsch intensiv. Schreiben B2. Berufsbezogene Themen und Textsorten. Das Training / S. Hohmann. 1. Auflage. Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2019. – S. 95.
5. Hohmann S. Deutsch intensiv. Lesen B2. Das Training / S. Hohmann 1. Auflage. - Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2022. – S. 95.

6. Schnack A. Deutsch intensiv. Wortschatz B2. Das Training / A. Schnack. - Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2020. – S. 95.

### Он-лайн ресурс

1. <https://www.schubert-verlag.de/spektrum.php>
2. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-intensiv-wortschatz-b2/t-1/9783126750783>
3. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-intensiv-grammatik-b2/t-1/9783126750370>
4. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-intensiv-schreiben-b2/t-1/9783126750448>
5. <https://www.klett-sprachen.de/deutsch-intensiv-lesen-b2/t-1/9783126752091>
6. <https://shop.hueber.de/sk/dt-ueben-wortschatz-grammatik-b2-978-3-19-427493-8.html>

Література знаходиться на кафедрі теорії, практики та перекладу німецької мови.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування освітнього компонента

Під час навчання застосовуються метакогнітивні, когнітивні та соціально-афективні стратегії.

Ці стратегії, в залежності від **особливостей навчально-пізнавальної діяльності студентів**, реалізуються через:

- пояснювально-ілюстративний метод: викладач організовує сприйняття з подальшим усвідомленням студентами інформації, а студенти здійснюють сприйняття (рецепцію), осмислення і запам'ятовування її;
- метод спостереження і аналізу мовленнєвих явищ в різних функціональних стилях;
- репродуктивний метод: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;
- метод проблемного виконання: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого пошуку (студентам подається своєрідний еталон творчого мислення);
- частково-пошуковий (евристичний) метод: викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом (при цьому відбувається поєднання репродуктивної та творчої діяльності студентів);
- дослідницько-мотиваційний метод: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

В залежності від **походження інформації і мети** використовуються різноманітні форми навчання: робота в парах, робота в групах, самостійна робота тощо.

Усі методи і форми навчання мають на меті стимулювати пізнавальну діяльність студентів, їхню активність на заняттях, самостійність, креативність, що є визначальними факторами мотивації здобувачів до вивчення освітнього компонента «Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2»

На заняттях застосовується інноваційна тенденція до посилення комунікативної спрямованості навчального процесу спілкування. Комунікативний підхід орієнтований на організацію процесу навчання, адекватного процесу реального спілкування завдяки моделюванню основних закономірностей мовленнєвого спілкування, а саме:

- діяльнісний характер мовленнєвого спілкування, що втілюється в комунікативній поведінці викладача як учасника процесу спілкування та навчання і в комунікативно вмотивованій, активній поведінці студента як суб'єкта спілкування та навчання;
- предметність процесу комунікації, яка має бути змодельована обмеженням, але точно визначеним набором предметів обговорення;

- ситуації спілкування, що моделюються, як найтипівіші варіанти стосунків студентів між собою;
- мовленнєві засоби, які забезпечують процес спілкування та навчання в даних ситуаціях.  
Для ефективної комунікації з метою розуміння структури та змісту освітнього компонента, кращого засвоєння матеріалу та інноваційної форми контролю використовуються такі інструменти комунікації, як електронна пошта, Zoom, Viber, WhatsApp, за допомогою яких:
  - спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом;
  - здійснюється надання зворотного зв'язку студентам стосовно навчальних завдань та змісту дисципліни;
  - оцінюються навчальні завдання студентів у швидший спосіб;
  - ведеться облік виконання студентами плану освітнього компонента, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання студентів.

### Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2

Номер практичного заняття	Зміст навчальної роботи	Практичні заняття	Завдання на СРС	Рекомендований час на СРС
1	Розділ 1 Über den Umgang mit der Zeit Впр. 1 – 9, стр. 9 – 15.	2	Впр. 10 – 12, стр. 15 -17.	2
2	Розділ 1 Über den Umgang mit der Zeit Впр. 13 – 19, стр. 17 – 22, впр. 1-2, стр. 23.	2	Впр. 3 – 6, стр. 24 – 26.	3
3	Розділ 2 Berufliche Tätigkeiten Впр. 1-9, стр. 31 – 37.	2	Впр. 10-13, стрю 37 – 39.	2
4	Розділ 2 Berufliche Tätigkeiten Впр. 14 – 21, стр. 40 – 44.	2	Впр. 1-5, стр. 45-48.	3
5	Розділ 3 Konsum und seine Folgen Впр. 1-7, стр. 53-60.	2	Впр. 8-10, стр. 60-63.	2

6	<b>Розділ 3 Konsum und seine Folgen</b> Впр. 11-15, стр. 63-66, впр. 1-2, стр 67-68.	2	Впр.3-4, стр. 69-70.	3
7	<b>Розділ 4 Städte und Gebäude</b> Впр. 1-7, стр. 75-82.	2	Впр.8-10, стр. 82-84.	2
8	<b>Розділ 4 Städte und Gebäude</b> Впр. 11-15, стр. 84-88, впр. 1-2, стр 89-91.	2	Впр.3-5, стр. 91-92.	3
9	<b>Розділ 5 Risiken und Nebenwirkungen</b> Впр. 1-8, стр. 97-103.	2	Впр.9-11, стр. 104-106.	2
10	<b>Розділ 5 Risiken und Nebenwirkungen</b> Впр. 12-19, стр. 106-110, впр. 1, стр 111.	2	Впр.2-5, стр. 112-114.	3
11	<b>Розділ 6 Lernen und studieren</b> Впр. 1-7, стр. 119-124.	2	Впр.8-9, стр. 124-126.	2
12	<b>Розділ 6 Lernen und studieren</b> Впр. 10-13, стр. 127-132, впр. 1-2, стр 133-134.	2	Впр.3-6, стр. 134-136.	3
13	<b>Розділ 7 Unterwegs</b> Впр. 1-8, стр. 141-147.	2	Впр.9-11, стр. 147-150.	2
14	<b>Розділ 7 Unterwegs</b> Впр. 12-18, стр. 150-154, впр. 1-2, стр 155-156.	2	Впр.3-5, стр. 157-158.	3

15	<b>Розділ 8 . Lebensmittel und Ernährung Впр. 1-7, стр. 163-169.</b>	2	Впр.8-11, стр. 170-172.	2
16	<b>Розділ 8. Lebensmittel und Ernährung Впр. 12-17, стр. 173-176, впр. 1-3, стр 177-178.</b>	2	Впр.4-7, стр. 179-180.	3
17	<b>Розділ 9 Aus der Welt der Wirtschaft Впр. 1-7, стр. 185-192.</b>	2	Впр.8-10, стр. 192-196.	2
18	<b>Розділ 9 Aus der Welt der Wirtschaft Впр. 11-15, стр. 196-200, впр. 1-2, стр 201-202.</b>	2	Впр.3-6, стр. 202-204.	3
19	<b>Розділ 10 Wünsche, Träume, Wirklichkeit Впр. 1-8, стр. 209-215.</b>	2	Впр.9-11, стр. 215-218.	2
20	<b>Розділ 10 Wünsche, Träume, Wirklichkeit Впр. 12-17, стр. 218-220, впр. 1-2, стр 221.</b>	2	Впр.3-6, стр. 223-224.	2
21	<b>Розділ 11 Mensch und Natur Впр. 1-5, стр. 229-233.</b>	2	Впр.6-7, стр. 233-234.	2
22	<b>Розділ 11 Mensch und Natur Впр. 8-13, стр. 234-239.</b>	2	Впр.14-15, стр 240.	2

23	<b>Розділ 11 Mensch und Natur</b> <b>Впр. 1-5, стр. 241-243.</b>	2	Впр.6, стр. 243-244.	2
24	<b>Розділ 12 Freizeit und Medien</b> <b>Впр. 1-7, стр. 249-254.</b>	2	Впр.8-10, стр. 255-257.	2
25	<b>Розділ 12 Freizeit und Medien</b> <b>Впр. 11-17 стр. 257-261.</b>	2	Впр.18, стр. 262.	2
26	<b>Розділ 12 Freizeit und Medien</b> <b>Впр. 1-4, стр. 263-266.</b>	2	Виконання вправ на повторення граматичного матеріалу.	1
27	Додаткові завдання для підвищення рейтингу.  Підготовка до заліку.	2		
	Залік			6
<b>Загальна кількість</b>		<b>54</b>		<b>66 (6 год. включно підготовка до заліку)</b>

## 6. Самостійна робота студента

Освітній компонент передбачає такі види самостійної роботи: підготовка до практичних занять та підготовка до заліку. Час, відведений на кожен з цих видів самостійної роботи, вказаний у п. 5.

## Політика та контроль

### 7. Політика освітнього компонента

#### Відвідування практичних занять

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за роботу на практичних заняттях та контрольний захід, тому невідвідування занять суттєво знижує рейтинг студента.

Відвідування занять, активна робота на них і виконання домашніх завдань необхідні для



розвитку практичних навичок і компетентностей та досягнення програмних результатів навчання загалом. Перед початком вивчення освітнього компонента здобувач вищої освіти ознайомлюється з рекомендованою літературою, наданою викладачем. Усі необхідні навчальні матеріали викладач розміщує на гуглдиску або в онлайн середовищі Google Classroom, доступ до якого мають студенти, які вивчають цю дисципліну.

Актуальну інформацію щодо організації навчального процесу з освітнього компонента студенти отримують через повідомлення в групі у Viber / WhatsApp або Електронному кампусі. Під час змішаної форми навчання заняття проходять у форматі відеоконференцій на платформі ZOOM.

Кожен студент має право відпрацювати пропущені з поважної причини (лікарняний, мобільність тощо) заняття за рахунок самостійної роботи.

#### **Академічна доброчесність**

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

#### **Процедура оскарження результатів контрольних заходів**

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються. Детальніше: [http://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pol\\_potocnyi\\_kalendar\\_semestr\\_kontrol.pdf](http://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pol_potocnyi_kalendar_semestr_kontrol.pdf)

#### **Інклюзивне навчання**

Освітній компонент «Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2» може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

### **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

#### **«Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В 2»**

Рейтинг студента(-ки) з освітнього компонента складається з балів, що він/вона отримує за:

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Робота на практичних заняттях, якість підготовки до них	78%	3	26	78
2.	Письмовий контрольний захід	22%	22	1	22
	<b>Всього</b>				<b>100</b>

#### **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

**Критерії нарахування балів:**

##### **1. Робота на практичних заняттях**

- «відмінно», активна робота, повне і цілком правильне виконання усіх завдань (допускаються незначні помилки) – **3 бала**;

- «добре», плідна робота, неповне виконання завдань з помилками – **2.5 бала**;
- «задовільно», пасивна робота, частково правильне виконання завдань – **2 бала**;
- «незадовільно», пасивна робота, невиконання завдань – **0 балів**.

## 2. Письмовий контрольний захід

Контрольний захід складається з трьох завдань (Lückentext, 1 граматична вправа та 4 речення на переклад), які оцінюються сумарно.

**1 завдання - Lückentext.** За кожне повно виконане завдання студент отримує 0,4 бала. Сумарно за перше завдання студент може отримати –  $0,4 \times 20 = 8$  балів;

**2 завдання – граматична вправа** За кожне вірне вживання граматичної конструкції студент отримує 0,7 бала –  $0,7 \times 10 = 7$  балів;

**3 завдання – переклад 10 речень.** За кожне вірно перекладене речення – 0,7 бала, отже  $10 \times 0,7 = 7$ .

(якість виконання цього завдання обумовлюється розбаловкою 0.7, 0.6 або 0,5 );

0,6 бала – допускається одна граматична та одна лексична помилки;

0,5 бала – допускаються 2 граматичні та 2 лексичні помилки; якщо в реченні містяться 3 і більше граматичних та лексичних помилок – переклад речення не зараховується, здобувач отримує 0 балів за переклад речення.

**Максимальний бал за весь контроль – 22.**

(якщо студент набрав менше, ніж 13,2 б., то завдання оцінюється у 0 балів).

## КАЛЕНДАРНИЙ КОНТРОЛЬ

№ атестації	Термін атестації	Умови отримання атестації
Перша атестація	7-ий тиждень	Поточний рейтинг <b>не менше 18 балів</b> (50% від максимально можливого поточного рейтингу)
Друга атестація	13-ий тиждень	Поточний рейтинг <b>не менше 36 балів</b> (50% від максимально можливого поточного рейтингу)

## СЕМЕСТРОВА АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ

--	--

Для отримання заліку з освітнього компонента «Практика усного та писемного мовлення (німецька). Рівень В2» «автоматом» потрібно мати інтегральний рейтинг щонайменше 60 балів. Здобувачі, які наприкінці семестру мають рейтинг, менший за 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу. Сума балів, отриманих за залікову контрольну роботу, є остаточною і вноситься до залікової відомості. При цьому застосовується жорстка рейтингова система оцінювання результатів навчання здобувачів.

Залік складається з **4 практичних завдань (читання, слухання, письмо) та 1 усної теми**, кожне з яких оцінюється в **25 балів**. Сумарна максимальна оцінка **100 балів**.

Завдання на аудіювання та читання складаються з 10 тверджень кожне. Вірна відповідь на кожне твердження 2, 5 бала.

Розмовна тема та письмо оцінюються за шкалою:

- «відмінно» – 25–22.5 балів: безпомилкове виконання завдань з відповідного виду діяльності (говоріння, знання граматичних структур та лексики). Допускаються 1-2 граматичні помилки;
- «добре» – 22–19 балів: виконання завдання з незначними помилками та неточностями; (3-4 граматичні та лексичні помилки);
- «задовільно» – виконання завдання з кількома значними помилками; нелогічне мовлення, наявні численні порушення граматичних норм німецької мови, пропуск слів, підбір невірної лексики – 18.5–15 балів;
- «незадовільно» – незадовільно виконане завдання залікової роботи, що складає менше 60% від обсягу контрольного завдання – 0 балів.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно

#### **9. Додаткова інформація з освітнього компонента**

Відповідно до Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, **набутих у неформальній / інформальній освіті** студенти мають можливість зарахувати результати свого навчання у інших формах освіти (наприклад, сертифікати про проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою). Детальніше: [https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/pol\\_neform-inform-osvita\\_2023.pdf](https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/pol_neform-inform-osvita_2023.pdf)

**Робочу програму освітнього компонента:**

#### **Розробила**

Доцентка кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови, кандидат філологічних наук Олійник Лідія Володимирівна

#### **Ухвалено**

кафедрою теорії, практики та перекладу німецької мови ФЛ (протокол № 11 від 03.06.2025 р.)

#### **Погоджено**

Методичною комісією ФЛ (протокол №12 від 11.06.2025 р.)





