

 Національний технічний університет України «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»	Емблема кафедри	Назва кафедри, що забезпечує викладання
<b>Чинники успішного          працевлаштування за фахом</b> <b>Робоча програма навчальної дисципліни</b> <b>(Силабус)</b>		<b>Кафедра теорії,          практики та          перекладу німецької          мови</b>

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>03 Гуманітарні науки</i>
Спеціальність	<i>035 Філологія</i>
Освітня програма	<i>Германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>4 кредити (120 годин)</i> <i>Практичні заняття – 54 год., СРС – 66 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови Туришева Оксана Олегівна <a href="https://ktpnm.kpi.ua/node/1478">https://ktpnm.kpi.ua/node/1478</a>
Розміщення курсу	Матеріали розміщено на платформі дистанційного навчання Сікорський: <a href="https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=5233">https://do.ipu.kpi.ua/course/view.php?id=5233</a>

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є вибіркоvim освітнім компонентом циклу професійної підготовки.

**Метою** дисципліни є формування у студентів здатностей щодо розроблення стратегій ефективного працевлаштування, починаючи зі збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи, написання резюме, проходження співбесіди, закінчуючи проходженням випробувального строку на конкретному робочому місці. Згідно з ОП вивчення дисципліни спрямоване на формування у студентів здатностей: (ЗК01) реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні; (ЗК03) спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; (ЗК04) бути критичним і самокритичним; (ЗК05) учитися й оволодівати сучасними знаннями; (ЗК06) до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел; (ЗК07) виявляти, ставити та вирішувати проблеми; (ЗК08) працювати в

команді та автономно; (ЗК11) застосовувати знання у практичних ситуаціях; (ЗК14) ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Особливістю дисципліни є мотивація здобувачів до навчання через регулярні зустрічі з потенційними роботодавцями, професіоналами-практиками галузі, випускниками ОП «Германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька» тощо. Також здобувачам буде надано інформацію про реальний стан справ на ринку перекладацьких послуг, а також про можливості сертифікації перекладачів як в Україні, так і за її межами.

**Предметом** дисципліни є питання соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді; передумови і чинники, що сприяють або перешкоджають працевлаштуванню молоді, адаптації випускника ЗВО до нового статусу працівника; питання соціальних гарантій та необхідності підтримки молодих спеціалістів з боку держави; аналіз потреб та мотивів, що зумовлюють міграційні орієнтації.

Після засвоєння кредитного модуля студенти мають продемонструвати такі **програмні результати навчання**:

- (ПРН02) ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати;
- (ПРН03) організувати процес свого навчання й самоосвіти;
- (ПРН04) розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства;
- (ПРН05) співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо;
- (ПРН20) дотримуватися морально-етичних та культурних норм, принципів академічної доброчесності та кодексу професійної етики, примножувати досягнення суспільства.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Передумовою вивчення дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» є загальні знання в межах шкільної програми. Результати навчання, отримані у процесі вивчення кредитного модуля, забезпечують набуття додаткових компетентностей, що розширюють можливості подальшого оволодіння такими освітніми компонентами, як: «Курсова робота з практики перекладу», «Навчальна (перекладацька) практика».

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **Розділ 1. Основні чинники успішного працевлаштування.**

Тема 1.1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.

Тема 1.2. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.

Тема 1.3. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування.

Тема 1.4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Особливості написання супровідного листа.

Тема 1.5. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем.

Тема 1.6. Перші кроки на робочому місці.

### **Розділ 2. Правове забезпечення успішного працевлаштування**

Тема 2.1. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці.

Тема 2.2. Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників закладів вищої освіти.

Тема 2.3. Правове регулювання трудових відносин.

Тема 2.4. Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування.

## 4. Навчальні матеріали та ресурси

### Основна:

1. Кочубей Т. Д., Полехіна В. М. Чинники успішного працевлаштування: теорія та практика Навчальний посібник. Умань: ВІЗАВІ 2018. 14 с.
2. Положення про сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників КПІ ім. Ігоря Сікорського (наказ №7/153 від 26.08.2020 р.).
3. Степанюк А. Р. Конспект лекцій з дисципліни “Чинники успішного працевлаштування за фахом”: [Електронний ресурс] / НТУУ „КПІ”; уклад, А.Р. Степанюк. Київ: НТУУ „КПІ”, 2016. 58 с.
4. Як створити ідеальне резюме: онлайн-книга з покроковою інструкцією, щоб скласти професійне резюме. 2020. 80 с.

### Додаткова:

5. Азаров О. Д., Снігур А. В., Тарасова О. М. Техніка пошуку роботи. Вінниця.: ВНТУ, 2009. 94 с.
6. Балакірева О. М. Проблеми працевлаштування та міграційні орієнтації молоді. Економічний простір. 2006. № 2. С. 76–91.
7. Борданова Л. С. Особливості процесу працевлаштування молоді на ринку праці / Борданова Л. С., Рощина Н. В. // Економічний вісник НТУУ «КПІ» : збірник наукових праць. 2016. № 13. С. 130–135
8. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. К.: КНЕУ, 2005. 252 с.
9. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2007. 642 с.
10. Гордієнко К.Д. Прийняття на роботу: співбесіда, анкетування. К.: КНТ. 2006. 184 с.
11. Ільч Л. Розвиток молодіжного ринку праці: сучасний стан, тенденції та перспективи. Україна: аспекти праці. 2011. № 8. С. 12-18.
12. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
13. Лисенко Л.І., Максимов Б.В. Ринок праці. Техніка пошуку роботи: навчальн. посіб. К.: Професіонал, 2004. 320 с.
14. Любий Є. М., Улицька Н. Т. Азбука пошуку роботи. Львів: Афіша, 2007. 317 с.
15. Мізерний, В. М. Технології пошуку роботи : навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. Вінниця : ВНТУ, 2014. 263 с.
16. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчальний посібник / колектив авторів [заг. редакція О.І. Драган]. К.: Кафедра, 2014. 308 с.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Під час навчання застосовуються: пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; частково-пошуковий метод; активні (моделювання співбесіди / інтерв'ю) та інтерактивні методи навчання (експрес-опитування, дискусія, ігрові методи навчання); наочний метод навчання; евристичні методи (мозковий штурм, активізація творчого мислення, метод асоціацій та аналогій, формулювання питання, які передбачають у відповіді здогадку, припущення тощо). Урізноманітнення форм навчання передбачає роботу в парах, групах, самостійну роботу.

Усі методи і форми навчання орієнтовані на стимулювання пізнавальної діяльності здобувачів, їхньої активності на заняттях, самостійної роботи та креативного мислення, що є визначальними факторами мотивації здобувачів вищої освіти до вивчення освітнього компонента.

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача й здобувачів з метою ефективного засвоєння навчального матеріалу та формування відповідних компетентностей. Для ефективної комунікації використовуються система Електронний кампус, Telegram, Zoom для проведення занять у форматі онлайн та платформа дистанційного навчання Сікорський.

№ заняття	Зміст навчальної роботи	Практичні заняття	Рекомендований час СРС
1-2	<p>Практичне заняття 1-2</p> <p>Тема 1.1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.</p> <p>Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шахрайські схеми працевлаштування.</li> <li>2. Фріланс: особливості українського законодавства.</li> </ol>	4	4
3-4	<p>Практичне заняття 3-4</p> <p>Тема 1.2. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <p>Структурні підрозділи КПІ ім. Ігоря Сікорського, що можуть сприяти працевлаштуванню студентів і випускників. їх основні функції, методи роботи, перспективи співробітництва. Відповідальні особи та контакти.</p>	4	4

5-6	<p>Практичне заняття 5-6</p> <p>Тема 1.3. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування.</p> <p>Поняття та основні відмінності агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств. Організація та специфіка їх роботи. Особливості співпраці з ними. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.</p> <p>Поняття алгоритму пошуку роботи. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <p>Моніторинг ринку вакансій на відповідну посаду за майбутньою спеціальністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моніторинг ринку вакансій різних job-сайтів (назви сайтів);</li> <li>- вибірка вакансій не менше 20;</li> <li>- вимоги роботодавців до кандидата;</li> <li>- рівень оплати праці у співвідношенні з середнім рівнем з/п у Києві;</li> <li>- визначення тих вимог роботодавця, яким студент не відповідає, пропозиції щодо способів підвищення власної конкурентоспроможності на ринку праці;</li> <li>- аналітичне узагальнення отриманих результатів моніторингу.</li> </ul>	4	4
7	<p>Практичне заняття 7</p> <p>Зустріч зі стейкхолдерами.</p>	2	
8-9	<p>Практичне заняття 8-9</p> <p>Тема 1.4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Особливості написання супровідного листа.</p> <p>Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Правила складання супровідного листа до резюме. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу, а також провідних всеукраїнських сайтах з пошуку роботи. Написання супровідного листа. Його специфіка та функції.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скласти резюме та супровідний лист. Розмістити резюме на сайтах з пошуку роботи (за бажанням студента).</li> <li>2. Знайти приклади оформлення рекомендаційних листів, проаналізувати їх зміст, визначити їх функції.</li> </ol>	4	5
10-11	<p>Практичне заняття 10-11</p> <p>Тема 1.5. Тестування та інтерв'ю як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем.</p> <p>Поняття тестування. Зміст та функції тестування при</p>	4	4

	<p>проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії. Види та методи тестування. Особливості самостійної підготовки до проходження різних видів тестів. Підготовка до інтерв'ю. Види інтерв'ю (структуроване, за компетенціями, CASE-інтерв'ю, стрес-інтерв'ю). Проходження співбесіди з роботодавцем, підготовка до співбесіди. Особливості поведінки під час співбесіди. Вироблення якостей та навичок для ефективної самопрезентації.</p> <p>Завдання на СРС: Підготовка до моделювання співбесіди з роботодавцем.</p>		
12	<p>Практичне заняття 12 Зустріч зі стейкхолдерами.</p>	2	
13-14	<p>Практичне заняття 13-14 Робота в парі: проходження співбесіди з роботодавцем (інтерв'ю будь-якого виду). Аналітичне узагальнення результатів співбесіди: поведінка обох сторін, підготовка до інтерв'ю, способи самопрезентації кандидата на посаду.</p> <p>Завдання на СРС: Есе на тему: «Мій перший день на робочому місці» (обсяг до 2х сторінок друкованого тексту – кегль 14, інтервал – 1,5; стиль – художній або публіцистичний, мова – українська, композиція – довільна)</p>	4	5
15	<p>Практичне заняття 15 Тема 1.6. Перші кроки на робочому місці. Поняття позиціонування «Я-компанія». Ознаки та атрибути корпоративної культури компанії. Агенти аккультурації. Визначення видів та адекватна інтерпретація основних комунікативних процесів. Особливості початкової соціалізації у робочому колективі. Комунікативна компетентність як основний чинник ефективного старту та кар'єрного зросту.</p> <p>Завдання на СРС: Які soft skills допоможуть мені краще адаптуватися до умов професійної діяльності?</p>	2	2
16	<p>Практичне заняття 16 Тема 2.1. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. Становлення та розвиток ринку праці в Україні. Соціальна політика у сфері зайнятості населення. Галузева структура зайнятості населення. Сучасний рівень економічної активності населення України. Прогнози розвитку ринку праці в Україні. Створення нових робочих місць. Освітня та професійна підготовка у сфері занятості. Забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями різних напрямів.</p> <p>Завдання на СРС: Державна політика щодо створення нових робочих</p>	2	3

	місць.		
17-18	<p>Практичне заняття 17-18</p> <p>Тема 2.2. Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів.</p> <p>Стаття 43 Конституції України та її принципове положення щодо права кожного громадянина на працю. Кодекс законів про працю в Україні. Закон України «Про зайнятість населення» та його роль у регулюванні відносин працевлаштування. Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та основні напрями реалізації державної молодіжної політики в Україні щодо соціального становлення та розвитку молоді.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <p>Есе на тему: «Передумови створення нових робочих місць для перекладачів» (обсяг до 2х сторінок друкованого тексту – кегль 14, інтервал – 1,5; стиль – художній або публіцистичний, мова – українська, композиція – довільна).</p>	4	5
19	<p>Практичне заняття 19</p> <p>Зустріч зі стейкхолдерами.</p>	2	
20-21	<p>Практичне заняття 20-21</p> <p>Тема 2.3. Правове регулювання трудових відносин.</p> <p>Правове регулювання трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, форма і строки трудового договору. Зміст трудового договору. Контракт, як особлива форма трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Норма тривалості робочого часу. Час відпочинку. Порядок і умови надання щорічних відпусток. Трудова дисципліна і засоби її забезпечення. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.</p> <p>Завдання на СРС:</p> <p>Права та соціальні гарантії працівника на робочому місці.</p>	4	4
22-23	<p>Практичне заняття 22-23</p> <p>Тема 2.4. Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування.</p> <p>Трудова книжка - основний документ про трудову діяльність. Порядок ведення трудової книжки. Документи, необхідні для укладення трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу. Переведення на іншу роботу, зміна істотних умов праці.</p>	4	4

	Завдання на СРС: Порядок звільнення працівника з роботи.		
24	Практичне заняття 23 Зустріч зі стейкхолдерами.	2	
25	<b>Практичне заняття 25.</b> Презентація проєктів	2	8
26	<b>Практичне заняття 26.</b> Презентація проєктів	2	8
27	<b>Практичне заняття 27.</b> <b>Підвищення рейтингу. Залік</b>	2	6
Загальна кількість		<b>54</b>	<b>66</b>

## 6. Самостійна робота студента

Дисципліна передбачає такі види самостійної роботи: презентація виконаної самостійної роботи, підготовка проєктів у групах та підготовка до заліку. Час, відведений на кожен з цих видів самостійної роботи, вказаний у п. 5. В межах самостійної роботи здобувачам пропонується розробка науково-дослідницького проєкту. На початку вивчення дисципліни студенти отримують тему проєкту, над яким працюють у невеликих групах протягом семестру.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

#### Відвідування занять

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за роботу на практичних заняттях, тому невідвідування занять суттєво знижує рейтинг студента. Кожен студент має право відпрацювати пропущені з поважної причини (лікарняний, мобільність тощо) заняття за рахунок самостійної роботи. Детальніше за посиланням: <https://osvita.kpi.ua/node/32>

#### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/code>

#### Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами. Здобувачі мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються. Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/182>

#### Інклюзивне навчання

Освітній компонент може викладатися для більшості студентів з особливими освітніми потребами.

#### Використання інструментів штучного інтелекту

Університет підтримує раціональне експериментування з генеративними інструментами ШІ, але за умови врахування важливих аспектів використання таких інструментів, зокрема: інформаційної безпеки, конфіденційності даних, дотримання вимог авторського права та академічної доброчесності. Під час використання інструментів ШІ слід керуватися Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/1225>.



## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтинг студента(-ки) з кредитного модуля складається з балів, що він/вона отримує за:

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Якість виконання самостійної роботи	75%	15	5	75
2.	Проект	25%	25	1	25
	<b>Всього</b>				<b>100</b>

### ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Критерії нарахування балів:

#### 1. Якість виконання самостійної роботи

- «відмінно», активна робота, повне і цілком правильне виконання усіх завдань; творче розкриття одного з питань, вільне володіння матеріалом (допускаються незначні помилки) – **15-14 балів**;
- «добре», плідна робота, неповне виконання завдань з помилками; глибоке розкриття одного з питань дискусії – **13-11 балів**;
- «задовільно», пасивна робота, частково правильне виконання завдань; розкриття одного з питань дискусії – **10-9 балів**;
- «незадовільно», пасивна робота, невиконання завдань – **0 балів**.

#### 2. Проект

Нарахування балів за презентацію науково-дослідницького проекту представлено чотирма критеріями:

- **Ступінь володіння матеріалом – 10-6 балів** (10 балів – «відмінно», критерій відпрацьовано бездоганно; 9 балів – «відмінно», критерій в цілому відповідає вимогам; 8 балів – «добре», критерій відповідає вимогам із незначними зауваженнями; 7 балів – «добре», критерій відповідає вимогам із зауваженнями; 6 балів – «задовільно», критерій відповідає вимогам із суттєвими зауваженнями).
- **Критичний аналіз викладеного матеріалу, ступінь обґрунтування прийнятих рішень – 5-3 бала** (5 балів – «відмінно», критерій в цілому відповідає вимогам; 4 бала – «добре», критерій відповідає вимогам із зауваженнями; 3 бала – «задовільно», критерій відповідає вимогам із суттєвими зауваженнями).
- **Якість і доречність супровідних матеріалів (презентація, роздавальний матеріал тощо) – 5-3 бала** (5 балів – «відмінно», критерій в цілому відповідає вимогам; 4 бала – «добре», критерій відповідає вимогам із зауваженнями; 3 бала – «задовільно», критерій відповідає вимогам із суттєвими зауваженнями).
- **Вміння кваліфіковано вести дискусію, захищати власну думку, чітко, логічно та грамотно висловлюючи свої думки – 5-3 бала** (5 балів – «відмінно», критерій в цілому відповідає вимогам; 4 бала – «добре», критерій відповідає вимогам із зауваженнями; 3 бала – «задовільно», критерій відповідає вимогам із суттєвими зауваженнями)..

**«відмінно» - 25 – 22 балів;**

«добре» - 21 – 18 балів;  
 «задовільно» - 17 – 15 балів;  
 «незадовільно» 0 балів.

### КАЛЕНДАРНИЙ КОНТРОЛЬ

№ атестації	Термін атестації	Умови отримання атестації
Перша атестація	8-ий тиждень	Поточний рейтинг <b>не менше 9 балів</b> (50% від максимально можливого поточного рейтингу)
Друга атестація	14-ий тиждень	Поточний рейтинг <b>не менше 27 балів</b> (50% від максимально можливого поточного рейтингу)

### СЕМЕСТРОВА АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ

Отримання заліку	Критерій
1 Поточний рейтинг	RD ≥ 60

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань. Студент(к)и, які наприкінці семестру мають рейтинг менше 60 балів, а також ті, хто хоче підвищити оцінку, виконують залікову контрольну роботу, і ця рейтингова оцінка є остаточною.

**Залікова контрольна робота** оцінюється у 100 балів максимум і містить **50 тестових запитань** однакової складності (пропорційно з усіх розділів програми), за правильну відповідь на кожне з яких студент отримує **2 бала**. Таким чином, студент повинен дати відповідь мінімум на **30 запитань** для отримання мінімальної позитивної оцінки, набравши **60 балів**. До написання залікової контрольної роботи допускаються студенти з будь-яким рейтингом.

### **Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою**

Бали	Оцінка за університетською шкалою
100 ... 95	Відмінно
94 ... 85	Дуже добре
84 ... 75	Добре
74 ... 65	Задовільно
64 ... 60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

*Відповідно до Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті студенти мають можливість зарахувати результати свого навчання у інших формах освіти (наприклад, сертифікати про проходження дистанційних чи онлайн курсів за відповідною тематикою). Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/179>*

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

### **Розробник**

доцент кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови, канд. філол. наук, доцент Туришева Оксана Олегівна

### **Ухвалено**

кафедрою теорії, практики та перекладу німецької мови ФЛ (протокол № 11 від 11.06.2024 р.)

### **Погоджено**

Методичною комісією ФЛ (протокол № 12 від 26.06.2024 р.)