



Національний технічний університет України
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Німецька мова (основна). Частина 2 Робоча програма освітнього компонента (Силабус)

Емблема
кафедри (за наявності)



Назва кафедри, що
забезпечує викладання

**Кафедра теорії,
практики та
перекладу німецької
мови**

Реквізити освітнього компонента

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>03 Гуманітарні науки</i>
Спеціальність	<i>035 Філологія</i>
Освітня програма	<i>Германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Форма навчання	<i>Очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1 курс, весняний семестр</i>
Обсяг освітнього компонента	<i>10 кредитів (300 годин): 144 години – практичні заняття, 156 годин – СРС</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Екзамен, МКР</i>
Розклад занять	<i>http://rozklad.kpi.ua</i>
Мова викладання	<i>Українська/німецька</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	кандидатка філологічних наук, доцентка кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови Чайковська Олена Юріївна https://ktpnm.kpi.ua/node/1479 ;
Розміщення курсу	https://classroom.google.com/c/NzAyNDQ2NDE4ODE4?cjc=aut65cf

Програма освітнього компонента

1. Опис освітнього компонента, його мета, предмет вивчення та результати навчання

Основною метою дисципліни «Німецька мова (основна)» є розвиток німецькомовної комунікативної компетентності на рівні, достатньому для успішної міжкультурної взаємодії та досягнення цілей спілкування у професійному, навчальному, особистісному контекстах.

Метою освітнього компонента «Німецька мова (основна). Частина 2» (для початківців) є формування у студентів здатностей:

- учитися й оволодівати сучасними знаннями;
- працювати в команді та автономно;
- спілкуватися іноземною мовою на рівні A1;
- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні;
- аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію на рівні A1;
- використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і

стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури;

- вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя на рівні A1;

- усвідомлювати засади і технології створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами;

- до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення;

- до організації ділової комунікації.

Предметом освітнього компонента є сучасна німецька мова, її лексичні та граматичні явища, комунікативні особливості функціонування німецької мови.

Після засвоєння освітнього компонента студенти мають продемонструвати такі програмні результати навчання:

- вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово на рівні A1, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації;

- співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо;

- характеризувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію на рівні A1;

- знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності на рівні A1;

- знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами на рівні A1;

- аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації);

- використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі на рівні A1, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя;

- дотримуватися морально-етичних та культурних норм, принципів академічної доброчесності та кодексу професійної етики, примножувати досягнення суспільства.

2. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Освітній компонент «Німецька мова (основна). Частина 2» за структурно-логічною схемою ОП є основою для вивчення наступного ОК «Німецька мова (основна). Частина 3».

3. Зміст освітнього компонента

Тема 1. Berufsbilder / Професія

1.1. Kennenlernen / Знайомство

1.2. Alltagsaktivitäten beschreiben und darüber erzählen / Описувати повсякденну діяльність і розповідати про це

1.3. Über Vorlieben, Fähigkeiten sprechen / Розповідати про захоплення, навички

1.4. Freizeit / Вільний час

1.5. Begrüßung der Helden in den Werken von deutschen Schriftstellern / Слова-вітання героїв романів німецьких письменників

Тема 2. Ausflugsziele / Цілі прогулянки

2.1. Landschaften / Ландшафти

- 2.2. Einen Ausflug planen / Планувати прогулянку
- 2.3. Über einen Ausflug berichten / Повідомляти про прогулянку
- 2.4. Nach Informationen am Telefon fragen / Запитувати про інформацію по телефону
- 2.5. Einige Tiere benennen / Називати деяких тварин
- 2.6. Über seine Lieblingstiere sprechen / Говорити про улюблених тварин

Тема 3. Essen mit Genuss / Їжа із насолодою

- 3.1. Über Lebensmittel und Ernährung sprechen / Говорити про продукти харчування та харчування
- 3.2. Lebensmittel einkaufen / Купувати продукти харчування
- 3.3. Ein Restaurant empfehlen / Радити ресторан
- 3.4. Essen und Getränke im Restaurant bestellen / Замовляти їжу та напої в ресторані
- 3.5. Über Vergangenes berichten / Повідомляти про минуле
- 3.6.

Тема 4. Im Büro / В офісі

- 4.1. Über Tätigkeiten im Büro berichten / Повідомити про діяльність в офісі
- 4.2. Telefongespräche führen / Проводити телефонні розмови
- 4.3. Über Erfahrungen in Deutschland/in Österreich/in der Schweiz sprechen / Говорити про досвід в німеччині, Австрії, Швейцарії

Тема 5. Tagesablauf und Ausbildung/ Розпорядок дня та освіта

- 5.1. Tagesabläufe von Personen verstehen und über den eigenen Tagesablauf berichten / Розуміти розпорядок дня осіб та повідомляти про свій розпорядок дня
- 5.2. Ein Radiointerview über die Schulzeit verstehen / Розуміти радіоінтерв'ю про шкільний час
- 5.3. Einen tabellarischen Lebenslauf verstehen / Розуміти автобіографію у формі таблиці
- 5.4. Eine E-Mail und eine SMS schreiben / Писати E-Mail та СМС

Тема 6. Was uns glücklich macht / Що робить нас щасливими

- 6.1. Glück und Heiraten / Щастя та весілля
- 6.2. Familie und Familienfeste / Сім'я та сімейні свята
- 6.3. Ein Verkaufsgespräch verstehen und führen / Розуміти та вміти вести бесіду про покупки
- 6.4. Sich auf einen gemeinsamen Termin einigen / Домовитися про зустріч

Тема 7. Sprachen und Reisen / Мови та подорожі

- 7.1. Gründe und Ziele zum Thema Sprachenlernen / Причини та мета вивчення мов
- 7.2. Reiseziele, Aktivitäten im Urlaub und Verkehrsmittel / Мета подорожі, діяльність на відпочинку та транспортні засоби
- 7.3. Verkehrsdurchsagen verstehen / Розуміти об'яви у громадському транспорті
- 7.4. Eine Urlaubskarte schreiben / Написання листівки з відпочинку

Тема 8. Medien und Politik / Медіа та політика

- 8.1. die Nutzung von Medien / Використання медіа
- 8.2. Fernsehen und beliebte Fernsehsendungen / Телебачення та улюблені телепрограми
- 8.3. Einige Fakten über die deutsche Politik / Деякі факти про німецьку політику
- 8.4. Ein Interview zum Thema Nachrichten / Інтерв'ю на тему «Новини»

Тема 9. Ideen und Produkte / Ідеї та продукти

- 9.1. Erfindungen, Produkte und Technik / Винаходи, продукти та техніка
- 9.2. Der Nutzen neuer Geräte / Користування новими приладами
- 9.3. Erfindungen und Firmengeschichte / Винаходи та історії відомих підприємств
- 9.4. Eine Firma präsentieren / Презентація фірми

4. Навчальні матеріали та ресурси

Основна:

1. Anne Buscha, Szilvia Szita. Spektrum Deutsch A2+: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache. Schubert-Verlag Leipzig, 1. Auflage, 2018. 280 S.
2. Котвицька В. А. Deutsche Grammatik Schritt für Schritt. Lehr- und Übungsbuch. Kompaktausgabe: підручн. для студ. спец. 035 «Філологія» / В. А. Котвицька, О. А. Лазебна. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 140 с.

Додаткова:

3. DUDEN Standardwörterbuch. Deutsch als Fremdsprache. Dudenredaktion. 2018. 1232 S.

Література знаходиться у вільному доступі на кафедрі теорії, практики та перекладу німецької мови та в електронному кампусі.

Навчальний контент

5. Методика опанування освітнього компонента

Під час навчання застосовуються метакогнітивні, когнітивні та соціально-афективні стратегії, які реалізуються через:

- активні та інтерактивні методи навчання (експрес-опитування, дискусія, мозковий штурм);
 - евристичні методи (методи створення ідей, методи вирішення творчих завдань, методи активізації творчого мислення, питання, які передбачають у відповіді здогадку, висновок тощо);
- урізноманітнення форм навчання: робота в парах, робота в групах, підготовка проектів, робота з подкастами, відео, самостійна робота тощо.

Для ефективної комунікації з метою розуміння структури та змісту освітнього компонента та засвоєння матеріалу використовуються такі інструменти комунікації, як електронна пошта, Viber, Zoom та Google.meet, за допомогою яких:

- спрощується розміщення та обмін навчальним матеріалом;
- здійснюється надання зворотного зв'язку студентам стосовно навчальних завдань та змісту освітнього компонента;
- оцінюються навчальні завдання студентів;
- ведеться облік виконання студентами плану освітнього компонента, графіку виконання навчальних завдань та оцінювання студентів.

Під час навчання та для взаємодії зі студентами використовуються сучасні інформаційно-комунікаційні та мережеві технології для вирішення навчальних завдань, а також обладнання (проектор та електронні презентації для висвітлення окремих тем).

Термін виконання (тиждень)	Зміст навчальної роботи	Практичні заняття	Рекомендований час СРС
1-2	Kapitel 1. 1. Sich und andere Personen vorstellen. Einige Berufe und berufliche Tätigkeiten nennen. Alltagsaktivitäten beschreiben und darüber Diskutieren. Über Vorlieben, Fähigkeiten und Notwendigkeiten sprechen. Berichte über Tätigkeiten verstehen. Über Vergangenes berichten. Informationen über Freizeitwünsche in Deutschland wiedergeben. Eine E-Mail schreiben. Nach Informationen fragen. 2. Sich kennenlernen. Berufe und berufliche Tätigkeiten. Alltagsaktivitäten. Freizeit und Freizeitwünsche. Diskussion über das „Duzen“ und „Siezen“: In Deutschland ist der Wechsel vom „Sie“ zum „Du“ eine bedeutende Entscheidung, die normalerweise durch gegenseitige Zustimmung getroffen wird, da der Respekt durch die formelle Anrede stark geschätzt wird. Begrüßung der Helden in den Werken von deutschen Schriftstellern 3. Modalverben im Präsens. Verben im Perfekt. Zeitformen von haben und sein. Satzbau. 4. Der Wortakzent bei Verben.	8	17

	<p><u>Практичне заняття 1-8</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.27-29. Написання експрес-контролю.</p>		
3-4	<p>Kapitel 2.</p> <p>1. Informationen und Berichte über Ausflugsziele verstehen. Landschaften und Bauwerke benennen. Über Ausflugsziele sprechen. Angebote vergleichen. Richtungen und Orte angeben. Einen Ausflug planen und über einen Ausflug berichten. Informationen am Telefon erfragen. Einige Tiere benennen und über Tiere sprechen. Ein Gedicht lesen.</p> <p>Einführung in berühmte Sehenswürdigkeiten in Deutschland, Österreich und der Schweiz, wie das Schloss Neuschwanstein, die Berliner Mauer, die Alpen und den Bodensee. Diese Orte haben oft eine historische oder kulturelle Bedeutung, und das Kennenlernen ihrer Geschichten hilft den Lernenden, die kulturelle Vielfalt der deutschsprachigen Länder besser zu verstehen.</p> <p>2. Ausflugsziele: Orte, Landschaften, Bauwerke. Informationen bei der Touristeninformation. Tiere.</p> <p>3. Adjektive im Komparativ und Superlativ. Vergleiche. Genitiv der Nomen. Lokale Präpositionen: Orts- und Richtungsangaben.</p> <p>4. Der Wortakzent bei Komposita.</p> <p><u>Практичні заняття 9-16</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.47-49. Написання експрес-контролю.</p>	8	18
5-6	<p>Kapitel 3.</p> <p>1. Über Lebensmittel und Ernährung sprechen. Texte zum Thema Essen verstehen und wichtige Informationen wiedergeben. Ein Einkaufsgespräch führen. Tätigkeiten beim Kochen beschreiben. Restaurants und Spezialitäten vorstellen. Im Restaurant bestellen und etwas reklamieren. Eine Postkarte schreiben.</p> <p>Besprechung regionaler Unterschiede: In Bayern ist beispielsweise <i>Weißwurst</i> mit <i>Brezel</i> und <i>Süßer Senf</i> eine Spezialität, während in der Schweiz Käsegerichte wie <i>Raclette</i> sehr beliebt sind. Das Kennenlernen dieser Gerichte bietet einen Einblick in die Esskultur und die kulinarischen Traditionen der deutschsprachigen Länder.</p> <p>2. Lebensmittel und Ernährung. Essen in Deutschland. Einkaufen. Köche und kochen. Im Restaurant. Kulinarische Spezialitäten.</p>	8	17

	<p>3. Verben im Präteritum. Modalverben im Präteritum. Gebrauch der Zeitformen. Deklination der Adjektive nach bestimmtem Artikel und ohne Artikel. Dass-Sätze.</p> <p><u>Практичні заняття 17-24</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.69-71. Написання експрес-контролю.</p>		
7-8	<p>Kapitel 4.</p> <p>1. Über Tätigkeiten im Büro berichten. Einen Text über Büroarbeit verstehen. Zeitangaben machen. Über die eigene Zeitplanung sprechen. Telefongespräche und Gespräche im Büro führen. Termine.</p> <p>2. Tätigkeiten im Büro. Termine. Telefongespräche.. Umgangsformen im Geschäftsleben.</p> <p>3. Verben mit Dativ und Akkusativ. Personalpronomen. Temporale Präpositionen. Datumsangaben. Indirekte Fragen.</p> <p>4. f-Laut und w-Laut. Bürokommunikation</p> <p><u>Практичні заняття 25-32</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.89-91. Написання експрес-контролю.</p>	8	17
9-10	<p>Kapitel 5.</p> <p>1. Tagesabläufe von Personen, Radiointerviews und einen Text über Schulen in Deutschland verstehen. Über den eigenen Tagesablauf berichten. Ein Interview führen und die Ergebnisse zusammenfassen. Bedingungen formulieren. Informationen über Berufe verstehen und über die eigene Ausbildung sprechen. Informationen über ein Studium erfragen. Eine E-Mail und eine SMS schreiben.</p> <p>2. Tagesablauf. Schulzeit. Schulen in Deutschland. Ausbildungsberufe und Studiengänge. Lebenslauf. Studieren in Österreich.</p> <p>3. Reflexive Verben. Verben mit Präpositionen. Konditionale Nebensätze mit wenn.</p> <p>4. Der ang-Laut.</p> <p><u>Практичні заняття 33-40</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.111-113. Написання експрес-контролю.</p>	8	17
11-12	<p>Kapitel 6.</p> <p>1. Texte zu den Themen Glück und Heiraten verstehen. Eine Umfrage zum Thema Glück/Zufriedenheit</p>	8	18

	<p>durchführen. Über die Familie und Familienfeste sprechen. Gründe angeben. Auf Einladungen reagieren und Glückwünsche formulieren. Geschenke benennen. Ein Verkaufsgespräch verstehen und führen. Texte über berühmte Kaufhäuser verstehen. Sich auf einen gemeinsamen Termin einigen.</p> <p>2. Zufriedenheit und Glücksfaktoren. Familie. Hochzeit. Einladungen und Glückwünsche. Geschenke und Produkte. Kaufhäuser.</p> <p>3. Verben mit Präpositionen. Unbestimmter Artikel ohne Nomen. Kausale Nebensätze mit weil. Stellung der Ergänzungen im Satz.</p> <p>4. Die Laute [d] und [t].</p> <p><u>Практичні заняття 41-48</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.133-135. Написання експрес-контролю.</p>		
13-14	<p>Kapitel 7.</p> <p>1. Interviews zu den Kapitelthemen führen. Gründe und Ziele zum Thema Sprachenlernen nennen. Einen Bericht über ein Sprachgenie verstehen. Tipps zum Sprachenlernen formulieren. Über Reiseziele, Aktivitäten im Urlaub und Verkehrsmittel sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen. Eine Urlaubskarte schreiben. Ein Gedicht lesen.</p> <p>2. Sprachen. Sprachenlernen. Urlaub und Reisen. Länder. Landschaft und Natur. Verkehrsmittel und Verkehr.</p> <p>3. Empfehlungen. Deklination der Adjektive. Genus der Länder. Lokale Präpositionen. Finale Nebensätze mit damit.</p> <p>4. r-Laute-.</p> <p><u>Практичні заняття 49-56</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.153-155. Написання експрес-контролю.</p>	8	17
15-16	<p>Kapitel 8.</p> <p>1. Über die Nutzung von Medien sprechen. Gleichzeitige Handlungen beschreiben. Nachrichten und einen Text zum Thema Multitasking Verstehen. Über Fernsehen und beliebte Fernsehsendungen berichten und diskutieren. Eine Entscheidung treffen und begründen. Ein Interview zum Thema Nachrichten führen. Aktuelle Ereignisse formulieren. Einige Fakten über die deutsche Politik kennen.</p> <p>2. Mediennutzung. Multitasking. Fernsehen und Fernsehsendungen. Aktuelles und Nachrichten. Fakten über deutsche Politik.</p>	8	17

	<p>3. Passiv Präsens. Genus der Nomen. Temporale Nebensätze mit wenn. Nominalstrukturen.</p> <p>4. Informationen zur Aussprache in Wörterbüchern.</p> <p><u>Практичні заняття 57-64</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.175-177. Написання експрес-контролю.</p>		
17-18	<p>Kapitel 9.</p> <p>1. Über Erfindungen, Produkte und Technik sprechen. Lesetexte zu Erfindungen und einer Firmengeschichte verstehen. Ein Verkaufsgespräch verstehen. Etwas reklamieren. Über den Nutzen neue Geräte diskutieren. Telefongespräche führen. Höfliche Bitten formulieren. Eine Firma präsentieren. Vorgänge in der Vergangenheit beschreiben. Eine schriftliche Empfehlung formulieren.</p> <p>2. Erfindungen. Technik und Geräte. Einkaufsgespräche. Reklamation. Firmen.</p> <p>3. Passiv Präteritum. Höfliche Fragen und Bitten (Konjunktiv II). Temporale Nebensätze mit wenn und als</p> <p>4. Höflich sprechen.</p> <p><u>Практичні заняття 65-72</u></p> <p>Завдання на СРС та література: Підручник «Spektrum Deutsch A2+», видатковий матеріал, лексика ст.195-197. Написання експрес-контролю. Модульна контрольна робота. Підвищення рейтингу. Повторення лексики і граматики, тренування усних тем на екзамен.</p>	8	18
	Разом	144	156 (включно з 30 годинами СРС на підготовку до іспиту)

6. Самостійна робота студента

Освітній компонент передбачає такі види самостійної роботи: підготовка до практичних занять, підготовка до МКР, підготовка до експрес-контролів та підготовка до екзамену. Час, відведений на ці види самостійної роботи, вказаний у п. 5.

Політика та контроль

7. Політика освітнього компонента

Відвідування занять

Система оцінювання орієнтована на отримання балів за роботу на практичних заняттях, тому невідвідування занять суттєво знижує рейтинг студента.

Кожен студент має право відпрацювати пропущені з поважної причини (лікарняний, мобільність тощо) заняття за рахунок самостійної роботи. Результат модульної контрольної роботи для студента, який не з'явився на контрольний захід без поважних причин, є нульовим. Студент, який не з'явився на модульну контрольну роботу через поважні причини, повинен особисто (або через іншу особу) не пізніше наступного дня повідомити про це і протягом тижня після виходу надати відповідні пояснення та підтверджуючі документи. У такому випадку йому надається можливість в індивідуальному порядку написати МКР. Детальніше за посиланням: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/Pol_potocnyi_kalendar_semestr_kontrol.pdf. Детальну інформацію про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського можна знайти за покликанням: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Київського політехнічного інституту імені Ігоря Сікорського. Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Студенти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються. Детальніше: [Положення про апеляції / Regulation on appeals | Освітній процес в КПІ ім.Ігоря Сікорського](#).

Інклюзивне навчання

Освітній компонент «Німецька мова (основна). Частина 2» (для початківців) може викладатися для більшості студентів із особливими освітніми потребами.

Неформальна/інформальна освіта

За наявності міжнародного сертифікату з німецької мови на рівні A1 та вище ОК «Німецька мова (основна). Частина 2» може бути зарахований з максимальною оцінкою. Детальніше: <https://osvita.kpi.ua/node/179>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Рейтинг студента(-ки) з освітнього компонента складається з балів, що він/вона отримує за:

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Робота на практичному занятті, якість виконання домашнього завдання	35%	0,5	70	35
2.	Письмовий експрес-контроль	9%	1	9	9
3.	Виконання 1 модульної контрольної роботи	16%	16	1	16
4.	Екзамен	40 %			40
	Всього				100

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Робота студента на першому практичному занятті в семестрі не оцінюється.

Критерії нарахування балів:

1. Робота на практичних заняттях:

- **0,5 бала** – «відмінно», безпомилкове виконання всіх завдань з різних видів мовленнєвої діяльності відповідно до вказаних критеріїв, що передбачає обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації з повним розкриттям теми і використанням лексики, відповідно до комунікативного наміру, та правильність вживання різноманітних

граматичних структур визначеного рівня володіння мовою згідно вимог навчальної програми курсу (1-2 незначні помилки);

- **0,4 бала** – «добре», недостатня мовна компетенція в межах будь-якого одного (частково) з визначених критеріїв оцінювання рецептивних та продуктивних вмінь при виконанні завдань з різних видів мовленнєвої діяльності (1 груба та 3-4 незначні помилки);
- **0,2 бала** – «задовільно», недостатня мовна компетенція в межах будь-якого одного (повністю) або двох (частково) з визначених критеріїв оцінювання рецептивних та продуктивних вмінь при виконанні завдань з різних видів мовленнєвої діяльності (2-3 грубих та 4-5 незначних помилок);
- **0 балів** – «незадовільно», пасивна робота, невиконання завдань.

2. Написання письмового експрес-контролю.

Письмовий експрес-контроль складається із завдань на перевірку граматики.

Критерії нарахування балів:

- **1 бал** – безпомилкове правильне виконання завдань (не менше 90% потрібної інформації);
- **0,75 бала** («добре») – правильне виконання завдань з незначними недоліками (не менше 75% потрібної інформації);
- **0,6 бала** («задовільно») – виконання завдань з допущенням помилок (не менше 60% потрібної інформації);
- **менше 0,6 бала** («незадовільно») – кількість правильно виконаних завдань не відповідає вимогам мінімальної задовільної оцінки.

3. Виконання модульної контрольної роботи: 16 балів.

Критерії оцінювання МКР: модульна контрольна робота складається з трьох завдань: аудіювання (прослуховування тексту та відповідей на питання до почутої інформації), читання (читання тексту та визначення вірних та невірних тверджень до тексту) та лексико-граматичного тесту.

Аудіювання та читання оцінюються у 5 балів:

- **5-4,5 бала** – безпомилково правильне виконання завдань (не менше 90% потрібної інформації);
- **4,4-3,7 бала** («добре») – правильне виконання завдань з незначними недоліками (не менше 75% потрібної інформації);
- **3,6 - 3 бала** («задовільно») – виконання завдань з допущенням помилок (не менше 60% потрібної інформації);
- **менше 3 балів** («незадовільно») – кількість правильно виконаних завдань не відповідає вимогам мінімальної задовільної оцінки.

Лексико-граматичний тест оцінюється у 6 балів.

- **6-5,4 бала** – безпомилково правильне виконання завдань (не менше 90% потрібної інформації);
- **5,3-4,5 бала** («добре») – правильне виконання завдань з незначними недоліками (не менше 75% потрібної інформації);
- **4,4-3,6 бала** («задовільно») – виконання завдань з допущенням помилок (не менше 60% потрібної інформації);
- **менше 3,5 бала** («незадовільно») – кількість правильно виконаних завдань не відповідає вимогам мінімальної задовільної оцінки.

Результати оголошуються кожному студенту окремо у присутності або в дистанційній формі (е-поштою).

КАЛЕНДАРНИЙ КОНТРОЛЬ

Критерій	Перший календарний контроль	Другий календарний контроль
----------	-----------------------------	-----------------------------

Термін атестації	8-й тиждень	15-й тиждень
Умови отримання атестації	> 9 балів	> 16 балів

СЕМЕСТРОВИЙ КАЛЕНДАРНИЙ КОНТРОЛЬ

Умова допуску до екзамену	Критерій
Стартовий рейтинг	Не менше 36 балів

Детальну інформацію про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського можна знайти за покликанням: <https://osvita.kpi.ua/node/32>.

Екзамен складається з п'яти завдань, виконання кожного завдання оцінюється максимально у 8 балів.

Максимальна кількість балів – 40

- аудіювання – 8 балів
- лексико-граматична частина – 8 балів
- письмо – 8 балів
- читання – 8 балів
- говоріння – 8 балів

Виконання завдань оцінюється за наступною шкалою:

«**відмінно**» - повне сприйняття прослуханої інформації, безпомилкове виконання завдання, зв'язне, граматично правильне, лексично багате письмове та усне мовлення, що за змістом повністю відповідає запропонованій темі. Допускаються одна чи дві помилки - 8 – 7,2 бала.

«**добре**» - повне сприйняття прослуханої інформації та виконання завдання з незначними помилками; зв'язне, лексично коректне письмове та усне мовлення, що за змістом повністю відповідає запропонованій темі, з декількома граматичними помилками - 7,1 – 6 балів.

«**задовільно**» - неповне сприйняття прослуханої інформації та виконання завдання з кількома незначними помилками; уривчасте, нелогічне, лексично бідне письмове та усне мовлення, наявні численні порушення граматичних норм німецької мови - 5 – 4,8 балів.

«**незадовільно**» - незадовільна відповідь, не сприйняття прослуханої інформації на слух, виконання менше 60% контрольного завдання. Мовлення незв'язне, нечітке, висловлювані думки незрозумілі, або ж студент не може продукувати висловлювання на задану тему – 0 балів.

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Бали	Оцінка за університетською шкалою
------	-----------------------------------

100 ... 95	Відмінно
94 ... 85	Дуже добре
84 ... 75	Добре
74 ... 65	Задовільно
64 ... 60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Менше 36	Не допущено

9. Додаткова інформація освітнього компонента

Робочу програму освітнього компонента (силабус):

Розробила

доцентка кафедри теорії, практики та перекладу німецької мови, канд. філол. наук Чайковська
Олена Юріївна

Ухвалено

кафедрою теорії, практики та перекладу німецької мови ФЛ (протокол № 11 від 11.06.2024 р.)

Погоджено

Методичною комісією ФЛ (протокол №12 від 26.06.2024 р.)